

Catalogue de formation

Juin 2021

Ce catalogue vous permettra de cibler vos demandes de formation à l'ANESF et de comprendre ce qui se cache derrière chaque nom de formation.

Chaque formation existante est proposée et présentée avec ses Objectifs Pédagogiques Généraux, qui répondent à la question « à l'issue de cette formation, les participant·e·s seront capables de... ». Les différentes formations sont classées en fonction du thème qui s'en rapproche le plus.

Il nous est toujours possible de créer de nouvelles formations ou de les adapter à vos envies ou vos besoins.

Le catalogue sera mis à jour régulièrement afin de vous proposer de nouvelles formations.

Emie JOURDAIN

Vice-Présidente en charge de la Formation 2020-2021

SOMMAIRE

I. Glossaire	7
II. Administration de l'ANESF	8
A. Administrer l'ANESF	8
B. Développer son esprit critique	8
III. Affaires sociales	8
A. Bien-être des étudiant·e·s sages-femmes	8
B. Défense des droits	8
C. Présentation de l'enquête bien-être	8
D. Comment lutter contre la précarité	9
E. Précarité menstruelle	9
F. Statut et droits de l'étudiant hospitalier	9
G. Transfert BFSS au CROUS	9
IV. Communication	10
A. La communication de l'asso, un enjeu d'image et de notoriété	10
B. Communiquer au sein de son bureau	10
C. Communication externe, interne et e-réputation	10
D. Communiquer avec ses adhérent·e·s	10
E. Etablir une stratégie de communication	10
V. Elections	11
A. Administrer l'ANESF en tant qu'él·u·e	11
B. Elu·e·s et représentation étudiante	11
C. Déroulement des élections	11
D. Défendre une position, argumenter	11
E. Les élections pour les nul·le·s	11
F. Être acteur·ice de son mandat d'él·u·e	12
G. Recruter des él·u·e·s	12
H. Rôle des él·u·e·s de promotion	12
I. Travailler en réseau	12

VI. Enseignement supérieur et recherche	13
A. Accès à la recherche	13
B. Intégration universitaire	13
C. Réforme d'entrée dans les études de santé	13
D. Service sanitaire des étudiants en santé	13
VII. Evènements	14
A. Fonctionnement interne d'une association organisatrice d'un évènement national	14
B. Gestion d'un évènement national	14
C. Organiser un évènement écoresponsable	14
D. Organisation de l'association organisatrice d'un évènement national	14
VIII. Formation	15
A. Être formateur·ice à l'ANESF	15
B. Initiation à l'éloquence	15
C. Mise en pratique de la préparation d'une formation	15
D. Organiser un WEF	15
IX. Innovation sociale	16
A. Association écoresponsable	16
B. Amener le développement durable dans les associations	16
C. Organiser des actions culturelles dans mon association	16
D. Valoriser le pôle PCS malgré la crise sanitaire	16
X. Partenariats	17
A. Démarcher et gérer des partenaires	17
XI. Perspectives professionnelles	17
A. Accouchement accompagné à domicile	17
B. La maïeutique dans le système de santé	17
C. Est-il possible d'être autonome en collaboration ?	17
D. Motiver les étudiant·e·s sages-femmes à se mobiliser	17
XII. Présidence, management	18
A. Bases de la représentation et comment la promouvoir	18

B. Bien-être associatif	18
C. Droit français et portage politique	18
D. Gestion d'équipe	18
E. Gestion d'une association	18
F. Gestion de conflit, communication non violente	18
G. Gestion de projet	19
H. Gestion et développement des adhérent·e·s	19
I. L'art du lobbying	19
J. Management	19
K. Organiser une passation	19
L. Prévention intégration/bizutage	19
M. Rétroplanning d'une association	20
N. Stratégie d'influence pour les élections régionales	20
XIII. Projets internationaux	20
A. Humanitaire	20
B. Parcours des migrant·e·s	20
XIV. Réseau et ANESF	21
A. Dossiers de l'ANESF	21
B. Historique de l'ANESF	21
C. Historique des mouvements étudiants	21
D. L'associatif et après ?	21
E. L'associatif, pourquoi pas moi ?	21
F. La FAGE et son réseau	21
G. L'ANESF c'est quoi ?	22
XV. Santé publique	22
A. Addiction et grossesse	22
B. Handicap et sexualité	22
C. Violences sexistes et sexuelles	22
D. Lutte contre les discriminations	22
E. Vie Sexuelle et Affective	22

F. Présentation du projet HERA	23
G. Anxiété, stress, dépression	23
H. Déconstruire ses clichés dans la relation de soin	23
I. Ecriture inclusive	23
J. Le plaisir féminin face à ses représentations	23
K. Mener une action bien-être	24
L. Monter un projet de prévention à la vie sexuelle et affective	24
M. Santé mentale des étudiant·e·s en santé	24
N. Violences gynécologiques et obstétricales	24
O. Violences éducatives ordinaires	24
XVI. Secrétariat	25
A. Administratif	25
B. Association loi 1901	25
C. Débat démocratique et prise de position	25
XVII. Trésorerie	26
A. Bases de trésorerie	26
B. Gestion budgétaire et financement d'un évènement	26
C. Monter un dossier FSDIE	26
D. Pérennisation de la structure : administration, trésorerie, fonctionnement interne	26
XVIII. Tutorats	27
A. Bien-être et TAS	27
B. Monter une action de tutorat	27
C. Valoriser son TAS	27

Glossaire

AAD : Accouchement Accompagné à Domicile

ANESF : Association Nationale des Etudiant·e·s Sages-Femmes

AS : Aide-Soignant·e

AP : Auxiliaire de Puériculture

BFSS : Bourses des Formations Sanitaires et Sociales

CROUS : Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires

ESF : Etudiant·e·s Sages-Femmes

ESR : Enseignement Supérieur et Recherche

FAGE : Fédération des Associations Générales Etudiantes

FSDIE : Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

IU : Intégration Universitaire

MSU : Maitre de Stage Universitaire

ODJ : Ordre Du Jour

PCS : Prévention Citoyenneté Solidarité

TAS : Tutorat d'Années Supérieures

I. Administration de l'ANESF

A. Administrer l'ANESF

- > Connaître les différents acteurs du réseau, les différents évènements
- > Prendre conscience du rôle de représentation et de chaque collègue
- > Connaître les missions et enjeux du rôle d'administrateur·ice de l'ANESF

B. Développer son esprit critique

- > Connaître et savoir repérer les différents arguments fallacieux qui existent
- > Appréhender les différentes façons utilisées pour fausser nos avis
- > Donner des clés pour développer son esprit critique

II. Affaires sociales

A. Bien-être des étudiant·e·s sages-femmes

- > Expliquer la notion de bien-être
- > Utiliser les outils d'évaluation du bien être
- > Initier une stratégie locale d'amélioration du bien-être des ESF

B. Défense des droits

- > Expliquer l'intérêt de la défense des droits.
- > Identifier les différents cas de défense des droits en étude de sages-femmes.

C. Présentation de l'enquête bien-être

- > Savoir l'origine de l'enquête bien-être
- > Connaître les chiffres clés de l'enquête bien-être et comprendre ce qui en découle
- > Savoir mettre en place une enquête bien-être locale

D. Comment lutter contre la précarité

- > Définir la précarité étudiante et les principaux risques sociaux liés à cette population
- > Distinguer les différents moyens d'action (associatif et institutionnel)
- > Expliquer les différentes positions de l'ANESF et de la FAGE en matière de lutte contre la précarité étudiante

E. Précarité menstruelle

- > Les participant·e·s seront capable de définir la précarité menstruelle
- > Comprendre les conséquences de la précarité menstruelle
- > Savoir agir contre la précarité menstruelle

F. Statut et droits de l'étudiant hospitalier

- > Connaître et comprendre le statut
- > Avoir conscience de ses différents avantages/inconvénients
- > Pouvoir transmettre ses connaissances

G. Transfert BFSS au CROUS

- > Comprendre le fonctionnement des Bourses de Formation Sanitaire et Sociale
- > Identifier les avantages des Bourses sur Critères Sociaux
- > Avoir un esprit critique sur les bourses

III. Communication

A. La communication de l'asso, un enjeu d'image et de notoriété

- > Multiplier les outils de communication externe
- > Employer une stratégie de communication efficace
- > Les dérives de la communication et ses dangers

B. Communiquer au sein de son bureau

- > Avoir les clés pour la communication non violente
- > Connaître les outils de communication interne et leurs intérêts
- > Comprendre l'importance de l'écoute et de la bienveillance dans le monde associatif

C. Communication externe, interne et e-réputation

- > Connaître les outils de communication interne et leurs intérêts
- > La communication de l'association, un enjeu d'image et de notoriété
- > Employer une stratégie de communication efficace
- > Les dérives de la communication et ses dangers

D. Communiquer avec ses adhérent·e·s

- > Faire le point sur les stratégies de communication actuelles
- > Apporter des outils de communication efficaces

E. Etablir une stratégie de communication

- > Sensibiliser sur l'importance d'une bonne stratégie de communication
- > Donner les tuyaux d'une communication efficace

IV. Elections

A. Administrer l'ANESF en tant qu'elu·e

- > Comprendre la place, le rôle, les missions, les enjeux de chaque collègue dans l'administration de l'ANESF
- > Connaître les outils mis à leur disposition pour collaborer ensemble
- > Connaître les différents acteurs du réseau
- > Prendre conscience du rôle de représentation

B. Elu·e·s et représentation étudiante

- > Discerner les différents types de représentants étudiants
- > Comprendre l'intérêt de la représentation étudiante
- > Comprendre l'enjeu des différents niveaux de représentation sur des problématiques de l'ANESF
- > Connaître les différents acteurs représentatifs de l'ESR

C. Déroulement des élections

- > Connaître les étapes réglementaires d'une élection
- > Pouvoir adapter à son association les élections

D. Défendre une position, argumenter

- > Monter un dossier argumentatif pour défendre leur position en conseil
- > Préparer un conseil et une argumentation efficace
- > Prendre la parole de manière assurée et organisée

E. Les élections pour les nul·le·s

- > Connaître les rôles des conseils, ce à quoi ils touchent
- > Découvrir les missions des élu·e·s au sein de ses conseils

F. Être acteur·ice de son mandat d'él·u·e

- > Savoir préparer le conseil en lisant l'ODJ
- > Savoir se répartir le travail en équipe,
- > Savoir comment se déroule un conseil (prise de parole, vote...)

G. Recruter des él·u·e·s

- > Connaître les différents types d'él·u·e
- > Savoir établir une stratégie pour recruter des él·u·e·s

H. Rôle des él·u·e·s de promotion

- > Savoir à quoi sert un él·u·e et ses enjeux
- > Connaître les droits des étudiant·e·s sages-femmes
- > Savoir défendre les étudiant·e·s sages-femmes

I. Travailler en réseau

- > Identifier le réseau qui entoure les étudiants (tutorat et él·u·e·s)
- > Pouvoir monter un projet d'interprofessionnalité au sein de son université

V. Enseignement supérieur et recherche

A. Accès à la recherche

- > Comprendre l'accès à la recherche en maïeutique
- > Avoir connaissance des autres dossiers : équivalence AS/AP et MSU

B. Intégration universitaire

- > Expliquer les différentes formes et les enjeux d'IU
- > Expliquer le fonctionnement de l'université et le statut des ESF dans leur parcours
- > Faire avancer l'IU de leur école

C. Réforme d'entrée dans les études de santé

- > Connaître les origines de la réforme
- > Comprendre le fonctionnement de la sélection
- > Connaître les problématiques liées à la réforme

D. Service sanitaire des étudiants en santé

- > Connaître l'origine du service sanitaire
- > Découvrir le cadre de la loi pour faire respecter sa mise en place au local

VI. Evènements

A. Fonctionnement interne d'une association organisatrice d'un évènement national

- > Découvrir le fonctionnement interne de l'association
- > Comprendre les enjeux d'une bonne communication interne
- > Prévenir et résoudre les conflits au sein de son association

B. Gestion d'un évènement national

- > Situer l'évènement dans le réseau de l'ANESF
- > Connaître les deadlines de l'organisation d'un évènement national
- > Lister les principales choses à faire

C. Organiser un évènement écoresponsable

- > Mettre en place des dispositifs de sécurité lors d'un évènement
- > Inclure son évènement dans une démarche éco-responsable
- > Connaître les démarches administratives et leurs échéances

D. Organisation de l'association organisatrice d'un évènement national

- > Définir les missions de chaque pôle dans l'organisation de l'évènement
- > Se familiariser avec le rétroplanning et la répartition des tâches

VII. Formation

A. Être formateur·ice à l'ANESF

- > Comprendre les enjeux d'être formateur·ice ANESF
- > Comprendre le fonctionnement du pool de formateur·ice·s ANESF
- > Verbaliser leurs enjeux personnels

B. Initiation à l'éloquence

- > Savoir défendre une position face à un public
- > Être à l'aise quand on prend la parole
- > Découvrir les bases de la communication verbale et non verbale

C. Mise en pratique de la préparation d'une formation

- > Construire une formation
- > Savoir gérer l'animation, le timing de la formation
- > Maitriser les outils disponibles pour préparer une formation

D. Organiser un WEF

- > Construire une formation
- > Savoir gérer l'animation, le timing de la formation

VIII. Innovation sociale

A. Association écoresponsable

- > Sensibiliser les associations à l'écologie
- > Donner les clés pour rendre son association écoresponsable

B. Amener le développement durable dans les associations

- > Sensibiliser au développement durable
- > Apporter des pistes pour introduire le développement durable dans l'association

C. Organiser des actions culturelles dans mon association

- > Découvrir différents moyens d'intégrer la culture dans l'association
- > Monter un projet de culture dans l'association

D. Valoriser le pôle PCS malgré la crise sanitaire

- > Organiser un évènement PCS pendant la crise
- > Adapter ses actions à distance

IX. Partenariats

A. Démarcher et gérer des partenaires

- > Comprendre la dissociation entre partenaires privés et partenaires publics
- > Savoir mettre en place un dossier de partenariat qui valorise son Association
- > Connaître les différentes possibilités de subvention

X. Perspectives professionnelles

A. Accouchement accompagné à domicile

- > Généralités sur l'AAD
- > Comprendre les enjeux et les problématiques liés à cette pratique
- > Proposer des solutions adaptées et durables pour la pratique sécurisée de l'AAD

B. La maïeutique dans le système de santé

- > Echanger et débattre sur la place de la maïeutique dans notre système de santé
- > Avoir une réflexion sur l'évolution de la maïeutique et son impact dans la prise en charge des populations

C. Est-il possible d'être autonome en collaboration ?

- > Comprendre les enjeux d'un travail pluridisciplinaire
- > Défendre ses positions dans le respect des autres professions

D. Motiver les étudiant·e·s sages-femmes à se mobiliser

- > Savoir former ses étudiant·e·s sur les sujets actuels de mobilisation
- > Trouver des slogans accrocheurs
- > Organiser sa mobilisation de façon à faciliter l'accès aux étudiant·e·s

XI. Présidence, management

A. Bases de la représentation et comment la promouvoir

- > Comprendre les enjeux
- > Identifier tou·te·s les acteur·ice·s de l'écosystème dans lequel nous évoluons
- > Se rendre compte de l'importance de recueillir l'avis de tou·te·s les ESF

B. Bien-être associatif

- > Apprendre à définir ses propres limites dans le travail associatif et collaboratif
- > Apprendre à s'écouter
- > Découvrir des outils concrets pour les définir et les partager avec son équipe

C. Droit français et portage politique

- > Comprendre le fonctionnement du droit français
- > Appréhender des notions de droit basique
- > Comment effectuer un portage politique

D. Gestion d'équipe

- > Elaborer une organisation collective efficace
- > Veiller au bien-être de l'ensemble de l'équipe

E. Gestion d'une association

- > Connaître les bases de la loi 1901
- > Découvrir différents moyens de pérenniser et professionnaliser leur association.

F. Gestion de conflit, communication non violente

- > Identifier et gérer les différents profils
- > Se remettre en question
- > Être capable d'utiliser les bases de la communication non violente

G. Gestion de projet

- > Savoir organiser un projet
- > Cadrer l'organisation du projet
- > Définir les missions dans l'organisation du projet

H. Gestion et développement des adhérent·e·s

- > Analyser les moyens de faire adhérer les ESF au projet
- > Développer leur esprit d'engagement
- > Identifier les méthodes de fidélisation des adhérent·e·s

I. L'art du lobbying

- > Définir le lobbying
- > Comprendre ses enjeux
- > Construire sa stratégie de lobbying

J. Management

- > Effectuer un management d'équipe
- > Effectuer un suivi des membres de l'équipe

K. Organiser une passation

- > Cibler les enjeux d'une bonne passation
- > Anticiper et organiser sa future passation

L. Prévention intégration/bizutage

- > Comprendre les enjeux de l'arrêt du bizutage
- > Argumenter en faveur de l'arrêt du bizutage

M. Rétroplanning d'une association

- > Expliquer l'intérêt du rétroplanning général pour une association
- > Construire la colonne vertébrale de ce rétroplanning en collaboration avec le bureau
- > Savoir utiliser ce rétroplanning au quotidien et le modifier au cours du mandat

N. Stratégie d'influence pour les élections régionales

- > Connaître les enjeux des élections régionales
- > Avoir les bases d'une stratégie d'influence
- > Savoir mettre en place son lobbying

XII. Projets internationaux

A. Humanitaire

- > Prendre conscience des dérives de missions
- > Comprendre comment faire une action humanitaire à impact positif

B. Parcours des migrant·e·s

- > Ouvrir la réflexion sur le parcours de santé des migrant·e·s
- > Apporter des connaissances sur leur situation
- > Imaginer des projets pour les inclure et améliorer leur accueil dans notre pratique

XIII. Réseau et ANESF

A. Dossiers de l'ANESF

- > Comprendre les différents dossiers sur lesquels travaille l'ANESF
- > Être capable de retrouver les documents nécessaires sur le site de l'ANESF

B. Historique de l'ANESF

- > Sensibiliser à l'histoire de l'ANESF afin de comprendre les problématiques actuelles

C. Historique des mouvements étudiants

- > Connaître l'historique des mouvements étudiants
- > Connaître la structuration du milieu étudiant
- > Connaître les raisons qui ont formé l'échiquier français

D. L'associatif et après ?

- > Trouver sa place en tant qu'ancien associatif
- > Connaître les objectifs d'un futur ancien associatif
- > Découvrir les possibilités de mandats associatifs futurs

E. L'associatif, pourquoi pas moi ?

- > Quels sont les enjeux d'une association
- > Faire découvrir l'intérêt de l'investissement associatif

F. La FAGE et son réseau

- > Connaître les acteur·ice·s du réseau étudiantin
- > Savoir qui solliciter dans quel cas
- > Découvrir pourquoi et comment s'est construite l'ANESF

G. L'ANESF c'est quoi ?

- > Expliquer le fonctionnement global de l'ANESF
- > Identifier quel soutien l'ANESF peut apporter à une association

XIV. Santé publique

A. Addiction et grossesse

- > Comprendre ce qu'est une addiction
- > Différencier les différentes substances et addictions
- > Conseiller pour orienter vers une prise en charge adaptée

B. Handicap et sexualité

- > Sensibiliser aux questions de handicap
- > Déconstruire les clichés autour du handicap et de la sexualité

C. Violences sexistes et sexuelles

- > Définir la différence entre conflit et violence
- > Sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles
- > Réfléchir autour des moyens pour lutter contre et pour accompagner les victimes

D. Lutte contre les discriminations

- > Définir la notion de discrimination
- > Sensibiliser aux différents types de discrimination
- > Réfléchir autour des moyens pour lutter contre et d'accompagnement des victimes

E. Vie Sexuelle et Affective

- > Sensibiliser à la notion de violence conjugale
- > Avoir les clés pour accompagner les victimes

F. Présentation du projet HERA

- > Sensibiliser le grand public
- > Mettre en avant les compétences des ESF et des sages-femmes
- > Favoriser l'interdisciplinarité

G. Anxiété, stress, dépression

- > Savoir définir le stress, l'anxiété et la dépression
- > Savoir les dépister
- > Savoir prendre en charge les patients en situation de stress, d'anxiété, de dépression

H. Déconstruire ses clichés dans la relation de soin

- > Prendre conscience des clichés dans la relation soignant-soigné
- > Distinguer les problématiques et objectifs du soignant et du soigné
- > Trouver des solutions ensemble pour les atténuer
- > S'approprier la formation pour améliorer ses pratiques

I. Ecriture inclusive

- > Définir l'écriture inclusive
- > Expliquer l'écriture inclusive
- > Mettre en place l'écriture inclusive dans son quotidien

J. Le plaisir féminin face à ses représentations

- > Nommer les idées reçues qui concernent le plaisir féminin
- > Lever le tabou concernant la masturbation féminine

K. Mener une action bien-être

- > Définir le bien-être
- > Identifier les différents types de projets que l'on peut organiser au local pour sensibiliser les étudiant·e·s et contribuer à leur bien-être.

L. Monter un projet de prévention à la vie sexuelle et affective

- > Apprendre en tant qu'association à organiser un évènement de prévention
- > Savoir animer une intervention et s'adapter au public
- > Anticiper les difficultés potentielles
- > Identifier les acteur·ice·s et les ressources que l'on peut utiliser

M. Santé mentale des étudiant·e·s en santé

- > Identifier la notion de bien-être
- > Intégrer les outils d'évaluation du bien être
- > Réfléchir aux pistes d'amélioration du bien-être des étudiant·e·s en santé

N. Violences gynécologiques et obstétricales

- > Sensibiliser aux violences
- > Permettre aux participant·e·s d'échanger à ce sujet

O. Violences éducatives ordinaires

- > Définir les violences
- > Comprendre l'historique des violences éducatives
- > Découvrir les causes de violences éducatives

XV. Secrétariat

A. Administratif

- > Déroulement et préparation d'un conseil d'administration
- > Déroulement et préparation d'une assemblée générale

B. Association loi 1901

- > Connaitre le cadre législatif de la loi 1901
- > Savoir comment on crée une association
- > Fonctionnement d'une association (bureau, temps d'administration...)

C. Débat démocratique et prise de position

- > Porter une position
- > Organiser un débat démocratique
- > Comprendre ce qu'est une motion et savoir la rédiger
- > Comprendre les enjeux d'un communiqué de presse et savoir le rédiger

XVI. Trésorerie

A. Bases de trésorerie

- > Comprendre les enjeux d'une trésorerie à jour
- > Savoir remplir un budget prévisionnel et l'adapter
- > Découvrir les différentes subventions existantes

B. Gestion budgétaire et financement d'un évènement

- > Savoir comment participer à l'élaboration du budget prévisionnel de l'évènement
- > Restituer les étapes chronologiques d'élaboration des lignes de charges et recettes
- > Définir le rôle de chacun·e dans le bureau pour la coordination de la stratégie budgétaire
- > Elaborer un tableau de suivi des charges et recettes

C. Monter un dossier FSDIE

- > Définir les projets éligibles à la subvention
- > Comprendre comment monter un dossier de demande de subvention

D. Pérennisation de la structure : administration, trésorerie, fonctionnement interne

- > Diagnostiquer un risque de mauvaise pérennité structurelle
- > Comprendre les outils indispensables à la pérennité des axes structurants
- > Découvrir les bases de la trésorerie et du financement d'une association

XVII. Tutorats

A. Bien-être et TAS

- > Définir le bien-être, comprendre les mécanismes qui y sont mis en jeu
- > Faire un point côté ESF
- > Réfléchir aux différentes étapes pour monter un projet tutorat

B. Monter une action de tutorat

- > Connaitre les différentes actions possibles
- > Savoir mettre en place chaque action
- > Construire l'organisation générale d'un tutorat

C. Valoriser son TAS

- > Avoir confiance en son tutorat
- > Savoir mettre en avant ses atouts
- > Développer des arguments pour valoriser son tutorat
- > Pouvoir agir pour valoriser son tutorat